

SURAT GANTIAN BUKU TEKS SPBT

Nama dan Alamat Sekolah

.....

.....

Tel :

.....

Rujukan kami :

Tarikh :

.....

Tuan/Puan

MAKLUMAN BUKU TEKS SPBT YANG HILANG ATAU ROSAK

Perkara di atas dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa anak tuan/puan bernama

Tahun/Tingkatan telah * menghilangkan/merosakkan buku teks SPBT seperti di bawah:-

BIL	JUDUL	PENERBIT	HARGA (RM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Oleh yang demikian, tuan/puan dikehendaki menggantikan buku tersebut pada atau sebelum

.....

4. Tindakan segera tuan/puan dalam perkara ini amatlah diharapkan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Pengetua/ Guru Besar)

*Potong yang mana tidak berkenaan.

Diisi dalam 2 salinan.

Satu Salinan kepada ibu bapa/penjaga

Satu Salinan untuk rekod.

SURAT MAKLUM BALAS IBU BAPA/PENJAGA

Nama dan Alamat Ibu Bapa/Penjaga

.....

Tarikh:.....

GANTIAN BUKU TEKS SPBT YANG HILANG ATAU ROSAK

Saya

No. K/P:..... lalah ibu/bapa/pnjaga kepada murid yang bernama Tahun/Tingkatan

bersetuju *mengganti buku teks / membayar sebanyak RM Untuk judul-judul buku berikut:

BIL	JUDUL BUKU	HARGA (RM)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	JUMLAH	

2. Bersama-sama ini disertakan wang berjumlah RM Bagi tujuan penggantian buku teks SPBT tersebut. Diharapkan pihak sekolah dapat menyerahkan resit sebagai bukti pembayaran ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga)

Nama :