



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN

FAIL PENGURUSAN PUSAT SUMBER SEKOLAH

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

- FAIL PENGURUSAN PSS
 - FAIL AKTIVITI PSS
 - BUKU STOK



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



1

FAIL PENGURUSAN PSS

A

B

D

E

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

A.1 STRUKTUR ORGANISASI PSS

1.1	Organisasi PSS (Induk, Kerja dan Pengawas PSS, NILAM)	
1.2	Senarai tugas JK PSS dan NILAM	
1.3	Rancangan Tahunan yang lengkap	

A.2 DOKUMEN DAN REKOD PSS

2.1	Fail Kuasa	Dua fail ini diletakkan berasingan daripada Fail Pengurusan PSS
2.2	Fail Meja/ My Portfolio	

A.4 JADUAL WAKTU

4.1	Jadual waktu penggunaan PSS dan bilik-bilik Rangkaian Berinformasi Sekolah (RBS)	
4.2	Jadual waktu guru bertugas, jadual pengawas pusat sumber	

A.5 KEWANGAN PSS

5.1	Mengoptimumkan penggunaan Geran Perkapita (PCG) untuk pembangunan koleksi bahan di PSS	
-----	--	--

D.9 SUMBER KEWANGAN

9.1	Program dana sumber kewangan dalam tempoh 3 hingga 5 tahun	
-----	--	--

B.1 PSS ABAD KE-21

1.1	Bilik Darjah	
1.2	Perpustakaan	
1.3	Bilik Media/ Bilik Tayangan	
1.4	Bilik SAL	
1.5	Makmal Komputer	
1.6	Lain-lain Bilik Khas	



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



1

FAIL PENGURUSAN PSS

A

B

D

E

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

B.2 RUANG BERTEMA	
2.1	Ruang Akses Kendiri
2.2	Ruang Karya Besar & Agung
2.3	Ruang Rujukan
2.4	Ruang Pameran Bertema
2.5	Ruang Pembacaan
2.6	Ruang Interaktif (Sudut Pengucapan Awam)
B.3 KEMUDAHAN TAMBAHAN	
3.1	Pondok Ilmu/ Laluan Ilmu/ Sudut Ilmu
3.2	Sudut Sejarah Sekolah/ Arkib Sekolah/ Galeri
3.3	Taman Sumber
B.4 KECERIAAN PSS	
4.1	Keceriaan Dalaman dan Luaran PSS Berkonsepkan Minimalist
E.1 CIRI KEISTIMEWAAN	
1.1	Koleksi Setempat (Local Collection)
1.2	Inovasi
1.3	Kejayaan Sekolah (Ko-Akademik/ Ko-Kurikulum/ Hal Ehwal Murid)
1.4	Kebitaraan Sekolah (Niche Area)
1.5	Hubungan Jaringan/ Hubungan Jalinan (Institusi Pendidikan, dalam/ luar negara)



**UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN**



2

FAIL AKTIVITI PSS

C

D

E

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

C.2 PENILAIAN BAHAN DAN PERALATAN

1.2	Pinjaman murid (> 70% enrolmen)	
1.3	Pinjaman guru (> 50% enrolmen)	

D.1 NILAM

1.1	Semua murid terlibat dalam Program NILAM (Data tahun sebelum)	
1.2	1 Bintang (pencapaian sekolah 30%)	
1.3	2 Bintang (pencapaian sekolah 25%)	
1.4	3 Bintang (pencapaian sekolah 20%)	
1.5	4 Bintang (pencapaian sekolah 15%)	
1.6	5 Bintang (pencapaian sekolah 10%)	
1.7	Analisis bacaan kelas dan keseluruhan program NILAM	
1.8	Usaha yang dilaksanakan untuk mencapai 4 dan 5 Bintang	

D.2 PENGIFTIRAFAN NILAM

2.1	Promosi program NILAM (3 jenis bahan promosi)	
2.2	Taklimat/ kempen NILAM	
2.3	Majlis pengiktirafan NILAM (Murid, Guru)	
2.4	Pengiktirafan peringkat Daerah/ Negeri. Kebangsaan	
2.5	Lain-lain pengiktirafan (selain NILAM) (Lencana / Plak / Piala / Butang Lencana/ Anugerah/ Sijil)	

D.3 GALAKAN MEMBACA

3.1	Program galakan membaca murid/ aktiviti pengayaan selepas pembacaan (3 program)	
3.2	Program galakan membaca guru/ pengayaan selepas pembacaan (3 program)	



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



2

FAIL AKTIVITI PSS

C

D

E

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

D.4 LITERASI MAKLUMAT

4.1	Merancang program Literasi Maklumat secara komprehensif	
4.2	Promosi bahan-bahan berkaitan program Literasi Maklumat (3 jenis bahan).	
4.3	Literasi maklumat dalam PdP	
4.4	Guru Perpustakaan dan Media mengajar Literasi Maklumat pada waktu relief	
4.5	Jadual Khas untuk mengajar Literasi Maklumat (GPM).	

D.5 PROGRAM MENINGKATKAN KEMAHIRAN

5.1	Aktiviti KBAT (kemahiran perpustakaan, kemahiran belajar, kemahiran komunikasi, kemahiran teknologi dan komunikasi)	
-----	---	--

D.6 PAMERAN, PROMOSI (PUBLISITI) KAJIAN DAN AKTIVITI GALAK GUNA PSS

6.1	Pameran bertema di PSS	
6.2	Program orientasi PSS	
6.3	Promosi penggunaan PSS melalui portal/ blog sekolah/ PSS (ada URL; kemaskini)	
6.4	Galak guna PSS	
6.5	Kajian berkaitan PSS (kajian sekolah)	

D.7 LAWATAN SAMBIL BELAJAR

7.1	Lawatan sambil belajar/ jejak maklumat (murid)	
7.2	Mengikuti kursus, bengkel, latihan berkaitan PSS (GPM/ Guru PSS)	
7.3	Memberi kursus, ceramah, bengkel dan juga program perkongsian ilmu/ pengalaman dengan pelawat yang datang melawat PSS	



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



2

FAIL AKTIVITI PSS

C

D

E

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

D.8 PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH DAN KOMUNITI/ NGO

8.1	Penglibatan komuniti luar pengelolaan PSS	
8.2	Lain-lain Inisiatif (Kelab TV PSS/ Kelab Dr. Muda/ Kelab Hafalan Quran)	

E.2 CIRI KEISTIMEWAAN

2.1	Peningkatan peratusan pinjaman bahan di PSS oleh murid berbanding tahun sebelum (tidak terlibat bagi tahun semasa).	
2.2	Peningkatan peratusan murid yang membuat pinjaman di PSS berbanding tahun sebelum (tidak terlibat bagi tahun semasa).	
2.3	Peningkatan peratusan pinjaman bahan di PSS oleh guru berbanding tahun sebelum (tidak terlibat bagi tahun semasa)	
2.4	Peningkatan peratusan guru yang membuat pinjaman bahan di PSS berbanding tahun sebelum (tidak terlibat bagi tahun semasa).	
2.5	Peningkatan peratusan penglibatan murid dalam Program NILAM berbanding tahun sebelum (tidak terlibat bagi tahun 2019).	
2.6	Peningkatan peratusan pencapaian akademik murid dalam peperiksaan UPSR/ PMR/ SPM/ (tidak terlibat bagi tahun semasa)	



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



3

BUKU STOK

A C

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

A.2 FAIL DAN REKOD PSS

2.2	Rekod pinjaman buku dan bukan buku	
2.3	Rekod pelupusan / hapus kira	
2.4	Semakan Stok Perolehan Buku	

A.3 PENGELOLAAN KOLEKSI

3.1	Proses Teknik (carta alir)	
3.2	Sistem Katalog Berpusat (Senarai Koleksi)	
3.3	Pengelasan bahan cetak & bukan cetak	
3.4	Pengindeksan/ Senarai/ Bibliografi/ Bahan	

C.1 PENILAIAN BAHAN DAN PERALATAN

1.1	Monograf Buku (SR 1:15 ; SM 1:20) Mempunyai koleksi pelbagai bahan cetak yang menepati dari segi kuantiti untuk menampung penggunaan.	
1.4	Ensiklopedia, Kamus, Almanak, Atlas	
1.5	Akhbar (Akhbar Digital) / Majalah (SM 3 ; SR 2)	
1.6	Buku Laporan/ Majalah Sekolah	
1.7	Bahan PdP (Kad Bergambar / Kit, Carta , Kartografi (Peta)	



UNIT PERKHIDMATAN SUMBER PENDIDIKAN
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



3

BUKU STOK

A C

(Pecahan Fail adalah mengikut Instrumen APSSK 2019)

C.2 BAHAN BUKAN CETAK

2.1	Koleksi Bahan Audio	
2.2	Koleksi Bahan 3 Dimensi (Model, Glob, Diorama dll.)	
2.3	Permainan Dalaman (Catur, dam, congkak, Sahibba dll.)	
2.4	Perisian Kursus – Courseware (CDRI)	
2.5	Portal / Laman Web/ Blog Sekolah (berinformasi / Pautan ke Laman Web Pendidikan Lain, Kemaskini).	
2.6	Bahan Digital PdP (e-book / imejan / powerpoint dll.)	

C.3 PERALATAN ELEKTRONIK

3.1	Projektor LCD / Visualiser / OHP / Interactive whiteboard	
3.2	Komputer / Komputer riba / dll	

Terima kasih



Disediakan oleh :
Puan Suriyati Binti Abd. Majid,
Pegawai Teknologi Pendidikan,
UPSP, BTPN Negeri Sembilan.